

様式 1

参加表明書

年 月 日

豊明市長 様

所在地
名称
代表者氏名

(担当者) 所属
氏名
電話番号
F A X
メールアドレス

広報とよあけ・市議会だより印刷業務に係る公募型プロポーザルに参加することを表明します。

なお、本件に係る実施要領に定める参加資格要件を満たしていることを誓約します。

様式 2

提案書

年 月 日

豊明市長 様

(提出者) 所在地
名 称
代表者氏名

広報とよあけ・市議会だより印刷業務に係る公募型プロポーザルについて、
関係書類を下記のとおり提出し、提案します。

なお、本提案書等の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 提案書(表紙)(様式2)
 - 2 団体概要(様式3)
 - 3 業務実績(様式4)
 - 4 業務実施体制(様式5)
 - 5 取組姿勢・サポート体制・広報特集提案(様式6)
 - 6 参考見積書(様式7) 原本1部
 - 7 デザイン・レイアウト提案ポイント(様式8)
 - 8 課題1(広報とよあけデザイン・レイアウト提案)
 - 9 課題2(市議会だよりデザイン提案)
- ※1～7、8～9をそれぞれにまとめ、下部中央にページを付してホチキス止めし、各8部を提出

様式3

団体概要

商号又は名称	
代表者職氏名	
住所（所在地）	
設立年月日	
資本金	
売上高	
従業員数	
事業分野 及び内容	
取り組み等の アピールポイント	
契約事務所名	
契約事務所 住所	
契約事務所 担当者名	
契約事務所 電話番号・FAX	

様式 4

業務実績

過去3年以内に受注し、編集・印刷した地方自治体の広報紙等の業務実績

1	印刷物品名	
	契約金額	
	履行期間	
	発注機関	
	業務概要	

2	印刷物品名	
	契約金額	
	履行期間	
	発注機関	
	業務概要	

3	印刷物品名	
	契約金額	
	履行期間	
	発注機関	
	業務概要	

- ※ 1 実績は、既に完了した業務を対象とすること（最大3件まで）。
 2 業務概要については、特に業務を進める上で工夫した点、PRできる点を含め記載すること。

様式 5

業務実施体制

区分	予定者氏名 (ふりがな)	担当する業務分野	経験年数
統括責任者		業務全体の総括管理	
担当者		編集責任者	
		デザイナー	

※記入欄が足りない場合は、追加して記入すること。

【業務のフローチャート】

【緊急時の対応について】 ※校了日等の原稿差し替え等緊急的な対応の可否や考え方

様式 7

参考見積書

広報紙 1 ページの単価 (消費税は含まない)

(単位 円)

				令和 6 年度	令和 7・8 年度
広報 ページ数	市議会だより ページ数	1 ページ 単価	1 冊 単価	26,600 部 の総額	26,700 部 の総額
原則 36 ページ 以内	平均 16 ページ		広報 (36 ページ)		
			議会 (16 ページ)		

- ※ 1 単価に消費税は含まない。
 2 広報・市議会だよりとも 2 ページの端数ページが出る場合もあるが、できる限り端数ページが出ないようにレイアウトを提案すること。また、広報は 36 ページ以内に収めることも念頭にレイアウトを提案すること。

【参考】

・その他費用

(単位 円)

項目	単価	備考
チラシ折り込み料 (1 種類当たり)		

- ※ 1 単価に消費税は含まない。
 2 チラシのサイズは A 4 または A 3 の 2 つ折り。
 3 折り込みチラシの無い号もある。
 4 広報・市議会だより印刷費用とは別に算出する。

・使用する用紙 ※環境に配慮した用紙を使用すること

名称	特徴 (古紙配合や生産過程での二酸化炭素削減等どのように環境に配慮されているかを記入)

・使用するインク ※環境に配慮したインクを使用すること

名称	特徴 (どのように環境に配慮されているかを記入)

様式 8

デザイン・レイアウト提案ポイント

課題 1（広報とよあけ）※各ページ・全体としてのレイアウトの提案ポイントを記入してください。

課題 2（市議会だより）※各ページの提案ポイントを記入してください。

※ 記入欄が足りない場合は、追加して記入すること。

様式9

質問書

年 月 日

豊明市長 様

所在地
名称
代表者氏名
電話番号
F A X
メールアドレス

広報とよあけ・市議会だより印刷業務について、以下のとおり質問します。

質問項目	質問内容

- ※ 1 記入欄が足りない場合は、追加してください。
2 質問書の提出期限は、令和6年1月11日（木）午後5時です。
3 電子メール（アドレス hishosei@city.toyoake.lg.jp）にて送信し、送信後は秘書広報課に確認の電話（☎0562-92-8360）を入れてください。

様式 10

辞退届

年 月 日

豊明市長 様

所在地
名称
代表者氏名

(担当者) 所属
氏名
電話番号
F A X
メールアドレス

広報とよあけ・市議会だより印刷業務に係る公募型プロポーザルへの参加を下記の理由により辞退します。

なお、本件に係る情報は厳正に取り扱い、秘密を保持します。また、貴市に対して御迷惑をおかけしません。

辞退理由